

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA IPATELE  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA Nr.7 din 29.02.2024**

**Privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgenta familiilor si persoanelor singure care se afla in situatii de necesitate cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente precum si pentru alte situatii deosebite**

Consiliul Local al comunei Ipatele, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara din data de 29.02.2024;  
Avand in vedere proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Ipatele, inregistrat la nr.444 din 29.01.2024 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgenta familiilor si persoanelor singure care se afla in situatii de necesitate cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente precum si pentru alte situatii deosebite

Avand in vedere Referatul de aprobare al primarului comunei Ipatele, judetul Iasi la proiectul de hotarare mentionat mai sus, inregistrat la nr.445 din 29.01.2024;

Avand in vedere:

-Raportul de specialitate nr.454 / 29.01.2024, al Compartimentul de Asistenta Sociala și Autoritate Tutelara prin care se propune aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgenta familiilor si persoanelor singure care se afla in situatii de necesitate cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente precum si pentru alte situatii deosebite;

-Prevederile art.4, art.83-85 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art.59-63 din H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art.11 lit.c), art.15 alin.3, art.16 alin.1, 2 și 3, art.129 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art.129 alin.7 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Avizul favorabil primit din partea Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, urbanism, gospodarie comunală, protecția mediului, servicii și control înregistrat la nr. 1124 /29.02.2024 ;

Având în vedere Avizul favorabil primit din partea Comisia pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala activitati sportive si de agrement, inregistrat la nr. 1125 /29.02.2024;

Având în vedere Avizul favorabil primit din partea Comisiei pentru administratie publica, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si a libertatilor cetatenilor, inregistrat la nr. 1126 /29.02.2024;

În temeiul art. 129 alin. (1), art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente și pentru alte situații deosebite, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Ajutoarele de urgență vor fi suportate din bugetul local al Primăriei Comunei Ipatele, în limita fondurilor existente aprobate cu această destinație

**Art.3.**Cu data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local Ipatele nr.56/31.05.2017 privind aprobarea regulamentului și metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.;

**Art.4.** Primarul comunei, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin compartimentul de specialitate, informând Consiliul Local, asupra modului de îndeplinire.

**Art.5.**Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe site-ul Consiliului local al comunei Ipatele, d-nei primar al comunei Ipatele, persoanelor cu atribuții financiar-contabile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ipatele și la cunoștința Instituției Prefectului județului Iași prin grija secretarului comunei Ipatele în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării prezentei.

Această hotărâre a fost adoptata de către Consiliul Local al Comunei Ipatele in ședința ordinara din data de 29.02.2024, cu respectarea prevederilor art. 139, din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri si 0 voturi împotriva din numărul total de 11 consilieri locali in funcție si 11 consilieri locali prezenți.

Presedinte de sedinta  
Dumitriu Lenuta



Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
Diaconu Liliana



| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL |   |               |   |
|--|---|---------------|---|
| NR. ... 7 ... 09.02.2024   |   |               |   |
| Nr. crt.   | Operațiuni efectuate  | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0  | 1   | 2             | 3   |
| 1  | Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă și <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2)</sup> | 29, 02 /2024  |   |
| 2  | Comunicarea către primar <sup>3)</sup>  | 08, 03 /2024  |   |
| 3  | Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>   | 08, 03 /2024  |   |
| 4  | Aducerea la cunoștința publică <sup>4),5)</sup>   | 08, 03 /2024  |   |
| 5  | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4),5)</sup>   | 1 /2024       |   |
| 6  | Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz   | 08, 03 /2024  |   |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>1)</sup> Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

<sup>2)</sup> Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

<sup>3)</sup> Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

<sup>4)</sup> Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

<sup>5)</sup> Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

<sup>6)</sup> Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

<sup>7)</sup> Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA IPATELE  
CONSILIUL LOCAL

Anexă la H.C.L. Nr. 7/29.02.2024



**Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta familiilor si persoanelor singure care se afla in situatii de necesitate cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente precum si pentru alte situatii deosebite**

### **CAPITOLUL I – Consideratii Generale**

Prezentul Regulament stabileste conditiile si modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgenta familiilor si persoanelor aflate in situatii de necesitate, care pot duce la aparitia sau sporirea riscului de exclusiune sociala, la nivelul comunei Ipatele, judetul Iasi.

In sensul prezentului regulament, situatia de necesitate este reprezentata de situatia in care persoanele sau familiile se afla in imposibilitatea de a-si asigura traiul zilnic, datorita unor resurse financiare limitate sau probleme de sanatate care genereaza situatii de risc. Astfel, prin masurile cu caracter social ce pot fi promovate la nivelul comunei Ipatele, judetul Iasi, conform legislatiei in vigoare, aceste persoane in situatii de risc pot fi sprijinite pentru a putea depasi situatia de criza.

Ajutoarele de urgenta acordate din bugetul local al Primariei Comunei Ipatele se stabilesc in bani si sunt masuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurarii unui standard minim de viata, sustinerii familiei, promovarii si garantarii exercitarii de catre persoanele cu nevoi speciale a drepturilor si libertatilor fundamentale.

Scopul acordarii ajutoarelor de urgenta este de a depasi situatiile de dificultate care pot duce la marginalizari si excluderea sociala a familiilor si persoanelor singure care au domiciliu pe raza localitatii Ipatele, judetul Iasi.

Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala nu au posibilitatea de:

- A-si asigura singura nevoile sociale;
- A-si dezvolta propriile capacitati si competente pentru integrare sociala, la care se adauga categorii sociale cu preponderenta persoane varstnice, familii monoparentale, familii cu mai multi copii/cu venituri mici/fara venituri.

Ajutoarele de urgenta se stabilesc in bani si reprezinta masuri financiare destinate asigurarii unui standard minim de viata, sustinerii familiei si persoanelor singure, promovarii si garantarii exercitarii de catre persoanelor cu nevoi speciale, a drepturilor si libertatilor fundamentale.

Primarul poate acorda ajutoare de urgenta familiilor sau persoanelor singure aflate in situatii de necesitate datorate calamitatilor naturale, incendiilor, accidentelor, tratamentelor medicale, precum si alte situatii deosebite, stabilite prin hotarare a Consiliului Local, in limita prevederilor bugetare anuale, in limita stabilita de prezentul regulament.

## CAPITOLUL II-Cadrul legal

Legea nr. 272/2004 privind promovarea si protectia copilului, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 292/2011a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor cu persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 174/2018 privind modificarea si completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea si combaterea violentei in familie cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

## CAPITOLUL III – conditii de acordare a ajutoarelor de urgentă

Ajutorul de urgenta se acorda de catre primar, ca forma de sprijin financiar daca sunt indeplinite urmatoarele conditii:

a) S-a înregistrat cererea scrisă a solicitantului - intocmit potrivit modelului Anexei la prezenta hotarare;

b) Familia sau persoanele singure care au domiciliul pe raza localitatii Ipatele, județul Iași;

c) Venitul/ membru de familie apt de munca sa nu depaseasca salariul minim net pe economie/luna.

d) Prin verificarea in teren se vizeaza atat testarea mijloacelor de trai cat si identificarea nevoilor potentialului beneficiar si se recomanda acordarea ajutorului;

e) Solicitantul sa nu detina alte bunuri mobile sau imobile, decat cele de stricta necesitate pentru o persoana/familie vulnerabila/nevoiasa, in conformitate cu anexa 4 "Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordarii venitului minim de incluziune" la HG 1154/2022 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare.

Acordarea ajutorului de urgenta se face pe baza testarii mijloacelor de trai si in conditiile in care nevoile persoanei sau familiei nu pot fi acoperite prin resurse proprii, in functie de care se stabileste si cuantumul acordat.

Acordarea ajutorului de urgenta se dispune de primar, pentru situatiile descrise si valorile prevazute in regulament.

Solutionarea dosarului privind acordarea ajutorului de urgenta se face in



termen de 30 de zile de la inregistrarea cererii la Registratura Generala a Primariei Comunei Ipatele.

Ajutorul de urgenta se acorda beneficiarului o singura data in 12 luni, pentru aceeași situație de risc.

Ajutoarele de urgenta nu se iau in considerare la stabilirea altor drepturi de asistenta sociala acordate din bugetul local.

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgenta se suporta din bugetul local si pot fi acordate si in completarea celor prevazute prin alte acte normative.

#### **CAPITOLUL IV- categorii de ajutoare de urgentă**

*1-In cazul decesului unei persoane din familia beneficiara de venit minim de incluziune se acorda un ajutor de urgenta unei singure persoane care poate fi, dupa caz, sotul supravietuitor, copilul, parintele, tutorele, curatorul, mostenitorul in conditiile dreptului comun sau, in lipsa acestuia, persoana care dovedeste ca a suportat cheltuielile cu inmormantarea.*

Ajutorul se acorda prin dispozitie a primarului in baza urmatoarelor documente:

- Cerere scrisa a solicitantului, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament;
- Certificatul de deces, in original si copie;
- Actul de identitate al solicitantului;
- Documente justificative, in original, care sa ateste cheltuielile de inmormantare;
- Acte de stare civila ale solicitantului din care sa rezulte relatia de rudenie cu decedatul, sau dupa caz, acte care atesta calitatea de mostenitor, tutore, curator, etc.

Se pot acorda ajutoare financiare in quantum de 1500 lei, prin dispozitie a primarului.

*2-Situațiile familiilor în cadrul cărora a survenit un deces și sunt în imposibilitatea suportării cheltuielilor de înmormântare ( persoana decedată nu beneficiază de venitul minim de incluziune dar și cea care nu este inclusă în sistemul de asigurări sociale).*

Ajutorul se acorda prin dispozitie a primarului in baza urmatoarelor documente:

- Cerere scrisa a solicitantului, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament;
- Certificatul de deces, in original si copie;
- Actul de identitate al solicitantului;
- Documente justificative, in original, care sa ateste cheltuielile de inmormantare;
- Acte de stare civila ale solicitantului din care sa rezulte relatia de rudenie cu decedatul, sau dupa caz, acte care atesta calitatea de mostenitor, tutore, curator, etc.

Se pot acorda ajutoare financiare in quantum de 1500 lei, prin dispozitie a primarului.

*3-Probleme medicale- In cazul familiilor sau persoanelor singure care se confrunta cu probleme medicale deosebite ce se afla în imposibilitatea de a putea efectua cheltuieli vitale de strictă necesitate, cheltuieli ce depășesc bugetul propriu al familiei și a căror neefectuare urgentă ar putea duce la pierderea (înrautățirea) stării de sănătate a familiei.*



Actele necesare sunt urmatoarele:

- Solicitarea scrisa a persoanei/reprezentantului legal;
- Documente justificative: acte de stare civila, adeverinte de venit, acte medicale (bilete de internare/externare din spital, certificate de incadrare in grad de handicap, decizie asupra capacitatii de munca, retete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicala/referat medical eliberat de medicul specialist, in care se mentioneaza diagnosticul si tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului, etc.) facturi fiscale insotite de bon/chitanta care atesta cheltuiala;
- Fisa de verificare in teren (prin care se justifica situatia de necesitate), formularul fiind cel prevazut in anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Se pot acorda ajutoare financiare in cuantum de 1500 lei, prin dispozitie a primarului.

#### **4- Calamități naturale, incendii, accidente:**

Ajutorul de urgenta se acorda prin dispozitie a primarului, in baza urmatoarelor documente:

- Solicitarea scrisa a beneficiarului;
- Documente justificative: acte de stare civila, adeverinte de venit, proces-verbal de constatare intocmit de institutiile abilitate (spre exemplu, ISU), dupa caz, si alte documente relevante;
- Fisa de verificare in teren (prin care se justifica situatia de necesitate), formularul fiind cel prevazut in anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.
- Dupa aprobarea ajutorului de urgenta, solicitantul va prezenta o factura proforma a materialelor de constructii achizitionate, iar Seviciul Finaciar Contabilitate va efectua plata facturii.

Ajutorul de urgenta în cazul calamitatilor naturale, incendii, accidente este in cuantum de pana la 5.000 lei prin dispozitie a primarului.

Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordarii ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare:

**Bunuri imobile:** cladiri, alte spatii locative in afara locuintei de domiciliu, precum si terenuri situate in intravilan cu suprafata de peste 1.200 mp in zona urbana si 2.500 mp in zona rurala, in afara terenurilor de imprejmuire a locuintei si a curtii aferente.

#### **Bunuri mobile:**

- Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulatie pe drumurile publice;
- Autovehicul cu drept de circulatie pe drumurile publice cu o vechime mai mica de 10 ani.



ani, cu exceptia celor utilizate si/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilitati;

- Salupe, barci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcatiuni, cu exceptia celor necesare pentru transport in cazul persoanelor care locuiesc in aria Rezervatiei Biosferei "Delta Dunarii".

Nota:

In situatia in care unul sau mai multe bunuri aflate in proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat in inchiriere/arenda/concesiune, acest bun va fi luat in calcul pentru persoana/familia care il are in inchiriere/arenda/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua in calcul valoarea obtinuta in urma cedarii dreptului de folosinta a bunului.

Persoana sau familia care detine pe langa locuinta de domiciliu o cota-parte dintr-o alta cladire/spatiu/locativ/omobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de marimea cotei, daca prin aceasta posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

**Depozite bancare:** cel puțin unul dintre membrii familiei detine in calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a caror suma totala este mai mare de 3 ori fata de valoarea castigului salarial mediu brut prevazut de Legea asigurarilor sociale de stat.

**Deținerea unuia dintre bunurile menționate mai sus duce la excluderea acordării ajutoarelor de urgență**

**Excepție este ajutorul de urgență pentru acoperirea cheltuielilor cu înmormântarea atât pentru persoanele beneficiare de venit minim de incluziune cat și pentru persoanele care nu sunt beneficiare de venit minim de incluziune.**

## **CAPITOLUL V – Solicitarea ajutorului de urgență**

Cererea se depune la Registratura Generală a Primăriei Comunei Ipatele de către persoana indreptatita sau de catre membrii familiei, cu domiciliul sau resedinta in comuna Ipatele, judetul Iasi si va fi insotita in parte de urmatoarele documente doveditoare privind situatia sociala si economica (dupa caz):

a) cererea-declaratia pe propria raspundere privind solicitarea unui ajutor de urgenta, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament.

b) documente care atesta componenta familiei:

- Acte de identitate ale tuturor membrilor de familie(BI, CI, C.I.P, CN copie);
- Certificat de casatorie (copie);
- Certificat de deces (in original si in copie);
- Acte de stare civila din care sa rezulte calitatea solicitantului de tutore, curator sau reprezentant legal, relatia de rudenie cu decedatul - daca este cazul (copie);
- Hotararea definitiva de incuviintarea a adoptie, de plasament familial a copilului, potrivit legii (copie);
- Hotararea judecatoreasca sau, dupa caz, hotararea comisiei pentru protectia copilului





- privind masura plasamentului, potrivit legii daca este cazul (copie);

Decizia directorului general al Directiei generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sau, dupa caz hotararea judecatoreasca privind masura plasamentului in regim de urgenta, potrivit legii daca este cazul (copie);

**c) documente privind veniturile realizate de membrii familiei in luna anterioara solicitarii:**

- adeverinta eliberata de angajator cu salariul net pe luna anterioara depunerii cererii;
- cupon de pensie/ somaj;
- cupon/extras bancar al alocatiei de stat pentru copii;
- certificate de incadrare in grad de handicap si cuponul cu indemnizatia de handicap;
- Adeverinta eliberata de catre Agentia Nationala de Administrare Fiscala din care sa rezulte ca are (sau nu are) venituri din activitati independente; venituri din cedarea folosintei bunurilor; venituri din investitii; venituri din activitati agricole; venituri din premii si jocuri de noroc; venituri din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal si al dezmembramintelor acestuia; venituri din alte surse;

- adeverinta cu bunuri mobile si/sau imobile, adeverinta de la registrul agricol;

**d) documente justificative privind situatia de urgenta invocata si sumelor solicitate:**

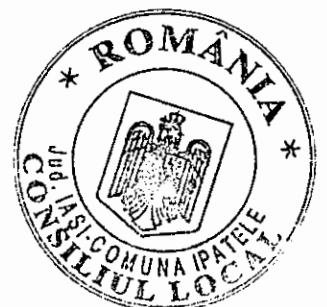
- proces-verbal de interventie al institutiilor abilitate in functie de situatia de urgenta creata ( pompieri, gaze, energie electrica, alte societati autorizate);
- facturi fiscale insotite de chitante, in original, pe numele celui care face solicitare, care sa reflecte cheltuielile de inmormantare;
- acte medicale doveditoare ale starii de sanatate (bilete de intrenare - extenare din spitale, certificate de incadrare in grad de handicap, decizii asupra capacitatii de munca, retete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicala eliberata de medicul de specialitate, specificandu-se diagnosticul si tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc.);
- acte de proprietate asupra imobilului;
- Orice alte documente care se considera a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgenta;

## CAPITOLUL VI – Procesarea datelor

Dosarul care contine documentele pentru acordarea ajutorului de urgenta se va depune de solicitant la Registratura Generala a Primariei Comunei Ipatele si va fi repartizat ulterior Compartimentului Asistenta Sociala in vederea verificarii si confruntarii datelor inscrise in cerere cu actele doveditoare.

Situatia de dificultate si oportunitatea acordarii sprijinului financiar va fi verificata prin verificarea in teren de catre personalul din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala, in termen de 10 zile de la inregistrarea cererii si se consemneza urmatoarele:

- datele personale ale solicitantului/familiei;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civila a solicitantului;



- numarul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuinta solicitantului;
- veridicitatea sau nu a starii de necesitate formulata de solicitant;
- motivul solicitarii a ajutorului de urgenta;
- prejudicii constatate, act de proprietate;
- formularea propunerii de aprobare/respingere a solicitarilor de acordare a ajutoarelor de urgenta.

Declararea de catre solicitant a unui numar de membri ai familiei sale sau unor venituri mai mici decat cele reale, in scopul vadit de a obtine foloase material necuvenite, constituie infractiune de fals, uz de fals sau inselaciune, dupa caz, si se pedepseste cu masuri conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgenta este in mod automat respinsa.

Dupa verificarea in teren, asistentul social din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala intocmeste documentele pe baza datele si informatiile colectate si evaluate, si inaintea primarului comunei Ipatele , judetul Iasi , propunerea de acordare/respingere a ajutorului de urgenta.

Cuquantumul ajutorului de urgenta se stabileste prin dispozitia primarului si se suporta din bugetul local, in limita fondurilor aprobate cu aceasta destinatie.

In urma analizarii acestor documente, se emite in termen de 3 zile lucratoare, dispozitie de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie sa contina cel putin urmatoarele date: nume si prenume, cod numeric personal, adresa, cuquantumul ajutorului de urgenta solicitat.

Dispozitia semnata va fi comunicata Compartimentului Financiar Contabil in vederea intocmirii statului de plata si a programarii efectuării platii.

Dupa aprobarea/respingerea dosarului, in termen de 5 zile prin grija Compartimentului Asistenta Sociala se comunica solicitantului un exemplar al dispozitiei Primarului.

Suma de bani aprobata va fi cheltuita numai in scopul pentru care a fost destinata si va fi justificata prin documente (chitante, facturi, ordin de plata etc.).

Beneficiarul este obligat ca in termen de 30 zile de la primirea sumei de bani aprobat sa prezinte documentele din care sa rezulte ca sumele au fost folosite in scopul pentru care au fost acordate.

Nedepunerea documentelor justificative privind cheltuirea sumei alocate, duce la revocarea dispozitiei si restituirea banilor de catre beneficiar, in conditii legii.

Pentru cererile care nu au indeplinit conditiile de acordare a ajutorului de urgenta, solicitantului i se va inainta o adresa prin care i se va comunica faptul ca cererea a fost respinsa si care sunt motivele respingerii.

Ajutorul de urgenta nu se ia in calcul la stabilirea altor drepturi banesti sau la acordarea altor prestatii sociale.

Prezentul regulament se completeza cu prevederile legale in domeniu.

Compartimentul Asistenta Sociala asigura respectarea prezentei proceduri/propunere modificarea acesteia, daca se impune.





Declar pe propria răspundere ca eu și membrii familiei mele nu deținem:

**Bunuri imobile:**

-cladiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afară terenurilor de împrejurare a locuinței și a curții aferente.

**Bunuri mobile:**

-Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice;  
- Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;  
-Salupe, barci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei "Delta Dunării".  
Depozite bancare: cel puțin unul dintre membrii familiei deține în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a caror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea castigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

Ma oblig să utilizez ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat și să prezint documente justificative pentru suma primită și de asemenea, să raportez, în scris, în termen de 15 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării ajutorului.

Nr. Telefon de contact:

Data:

Semnatura:



**CERERE**  
**pentru plata ajutorului de deces**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(a) in \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, valabil pana la \_\_\_\_\_ avand CNP \_\_\_\_\_ in calitate de \_\_\_\_\_ va rog sa imi aprobatii plata indemnizatiei de deces pentru \_\_\_\_\_ avand calitatea de \_\_\_\_\_.

Acesta/aceasta a decedat dupa cum rezulta din certificatul de deces seria \_\_\_\_\_ numarul \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_.

In sustinerea cererii declar pe propria raspundere urmatoarele:

- Defunctul se afla in ingrijirea mea la data decesului;
- Am suportat cheltuielile ocazionate de deces, nu am incasat si nici nu voi incasa ajutorul de deces de la o alta institutie;
- Ajutorul de deces nu a fost solicitat de catre o alta persoana pentru persoana decedata.

Anexez la prezenta cerere urmatoarele documente:

- Certificatul de deces (original si xerocopie);
- Documente din care sa reiasa ca s-au suportat cheltuielile de inmormantare.
- Alte documente:

-----  
-----  
-----

Mentionez ca defunctul/a **era/nu era** beneficiar/a de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016.

**Data:**

**Semnatura:**

